

# IPPODROMO DI MERANO

## PROTOCOLLO OPERATORI IPPICI

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto – Legge 23 febbraio 2020, n. 6

DPCM 26 aprile 2020

Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33

DPCM 17 maggio 2020

Linee guida per la ripresa dell'attività ippica Mipaaf 20 maggio 2020

DPCM 11 giugno 2020

Linee guida conferenza delle regioni 11 giugno 2020

DPCM 11 giugno 2020

DPCM 7 agosto 2020

DECRETO LEGGE 22 aprile 2021, n. 52

L.p. n. 4 del 8 maggio 2020 della Provincia Autonoma di Bolzano

Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Bolzano n. 32 del 26.06.2020

**Il presente documento costituisce attuazione aziendale delle linee guida emanate dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali per la riapertura degli ippodromi alle corse ippiche e in osservanza dalla L. P. n. 4 del 8 maggio 2020 della Provincia Autonoma di Bolzano e all'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Bolzano n. 32 del 26.06.2020**

**Premesso che:**

- a) l'impianto deve continuare ad essere un luogo sicuro. Per fare ciò tutto il personale e gli operatori ippici, devono uniformarsi con impegno, costanza e collaborazione alle disposizioni impartite dalla scrivente;
- b) l'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione che la società intende adottare;

vengono fornite le seguenti informazioni e disposizioni comportamentali che tutto il personale ed ivi compresi gli operatori ippici (di seguito chiamati anche "**UTENTI**") **devono scrupolosamente adottare.**

Nello specifico:

**FIGURE PROFESSIONALI**

**Nelle giornate di corse possono avere accesso all'impianto ippico, le seguenti figure professionali:**

- a) **dipendenti delle società di corse** operanti nell'ippodromo incluso il personale incaricato per lo svolgimento della specifica giornata di corse (per esempio: veterinario di servizio, medico di servizio, cameramen, maniscalco, addetti alla security, ecc.)
- b) **operatori ippici** legati e collegabili ai cavalli partenti della giornata:
  - 1. allenatore o suo delegato;
  - 2. guidatori/fantini/amazzoni/impegnati nella giornata di corse;
  - 3. personale di scuderia (non più di un artiere per ogni cavallo)
  - 4. gli autisti per il trasporto dei cavalli;
- c) **un solo proprietario** dell'equide; qualora il cavallo abbia più di un proprietario o affittuario o affittuario potrà essere concesso di accedere a uno solo di questi nell'arco della stessa giornata;
- d) veterinari e funzionari di gara incaricati dal MIPAAF,
- e) operatori sanitari e veterinari professionisti addetti alla struttura;
- f) maniscalchi
- g) forze dell'ordine;
- h) operatori della stampa accreditati;
- i) operatori delle società specializzate nelle riprese televisive delle corse, quando non dipendenti della società di corse;
- j) in occasione dei Gran Premi o corse Listed, operatori della televisione gestita dal Ministero per la diffusione delle immagini delle corse sul circuito nazionale o internazionale.

**Fino a nuove disposizioni è fatto obbligo dell'uso della mascherina e gli operatori non individuati negli elenchi sopra indicati potranno accedere in ippodromo esclusivamente in qualità di spettatori e non avranno accesso alle aree tecniche.**

## PROTOCOLLO OPERATIVO

### AREE IN USO NELLE GIORNATE DI CORSA

L'ippodromo di Merano si estende per una superficie complessiva di **320.000 m.q di cui 260.000 m.q. di piste e 60.000 m.q. per il ricevimento del pubblico.**

**Le aree utilizzabili nelle giornate di corsa**, esclusivamente dagli utenti autorizzati e fino a nuove disposizioni, sono le aree accessi, la sala peso per le operazioni del peso, sale commissari, l'ufficio tecnico, gli spogliatoi, I bagni, il tondino di presentazione, l'insellaggio, il dissellaggio, il doping, le piste e il parterre fronte piste.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, per questi motivi tutte le figure ippiche autorizzate come sopra specificate dovranno arrivare in ippodromo **già muniti di mascherine.**

#### 1) ISCRIZIONE CAVALLI

Per l'iscrizione dei cavalli alle corse e per la dichiarazione dei parenti, come per tutte le altre operazioni tecniche necessarie alla costuzione delle giornate di corse, gli operatori non dovranno recarsi negli uffici della società ma dovranno essere usati tutti i sistemi di comunicazione a distanza quali internet, Pec, e-mail, messaggi telefonici, fax, ecc.

#### 2) FASI DI SVOLGIMENTO DELLE CORSE DEI CAVALLI

Durante le fasi di svolgimento delle corse dei cavalli, i fantini, GR e amazzoni, sono tenuti ad indossare, in aggiunta a tutti i dispositivi di sicurezza previsti dai vigenti Regolamenti, **le mascherine di tipo chirurgico o FFP2 o similari.**

#### 3) MODALITÀ DI ACCESSO IN IPPODROMO DEGLI OPERATORI IPPICI

Gli operatori ippici autorizzati, potranno accedere in ippodromo esclusivamente previa presentazione della scheda di iscrizione/partecipazione (allegato 1). La scheda di partecipazione dovrà pervenire via e-mail o essere depositata nell'apposita cassetta posta nel corridoio degli uffici di Borgo Andreina entro le **ore 9.00 del mattino** della giornata di corse. **NON SARÀ CONSENTITO A NESSUNO DI ENTRARE IN IPPODROMO IN MANCANZA DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE/PARTICIPAZIONE.**

#### 4) SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'IPPODROMO

Gli spostamenti all'interno dell'ippodromo (da effettuarsi sempre indossando mascherine) devono essere limitati al minimo indispensabile e per il tempo opportuno all'espletamento delle attività di corsa e comunque, nel rispetto delle indicazioni impartite dalla società. Deve essere rispettato il senso della circolazione delle persone indicato dalla cartellonistica esposta.

#### 5) RIUNIONI

Non sono consentite riunioni/assembramenti e laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e l'uso della mascherina.

#### 6) PREMIAZIONI

Sono sospese tutte le attività legate alla premiazione dei cavalli vincitori della corsa.

#### 7) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEGLI OPERATORI IPPICI E DEI DIPENDENTI

**ANALISI DEL RISCHIO:** l'ingresso posto sulla via Palade è costituito da un grande cancello centrale, **2 cancelli sul lato destro e 2 cancelli sul lato sinistro** con un adiacente plateatico di circa 90 mq., oltre al prospiciente marciapiede pedonale che si estende in lunghezza per oltre 1.000 mt., e pertanto, per ampiezza e numero di ingressi ed estensione consente la movimentazione delle persone, sia in entrata che in uscita dall'ippodromo, nel pieno rispetto delle norme relative al distanziamento interpersonale.

Il livello del rischio è pressoché nullo.

Pertanto due cancelli uno in entrata e uno in uscita saranno dedicati agli operatori ippici e gli altri due cancelli, uno in entrata e uno in uscita, saranno dedicati ai dipendenti e a tutte le altre figure professionali necessarie nelle giornate di corse.

Gli accessi vengono così organizzati:

- a) Prospiciente al plateatico d'ingresso è posizionato un chiosco triage, dove sarà rilevata la temperatura da personale incaricato dal medico competente. Il personale incaricato sarà munito di mascherina;
- b) Successivamente l'utente presenterà la propria scheda di partecipazione di cui al punto 6 (allegato 1) al personale addetto alla verifica delle iscrizioni all'ingresso dedicato agli operatori ippici, che a loro volta consegneranno all'utente un contrassegno di via libera da presentare al **cancello d'entrata**.
- c) I dipendenti e le altre figure necessarie nelle giornate di corse, dopo il rilevamento della temperatura dovranno accreditarsi al chiosco triage e utilizzeranno l'altro cancello d'entrata a loro dedicato.
- d) Al termine delle operazioni relative allo svolgimento del proprio incarico, l'utente dovrà presentarsi ai **cancelli d'uscita** e comunicare l'allontanamento dall'impianto in modo da consentire l'annotazione dell'orario sugli appositi registri.

**Gli accessi di tutte gli utenti sono contingentati e dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:**

- a) Dipendenti della società di corse e personale ad essa collegato o collegabile, funzionari Mipaaf, veterinari e maniscalco: ingresso **un'ora e mezza** prima dell'inizio della prima corsa;
- b) Operatori ippici: **un'ora prima dell'inizio** della corsa nella quale sono coinvolti;
- c) Passaggio cavalli: il passaggio cavalli con i relativi artieri avverrà tramite il cancello a tal fine esclusivamente deputato. Tutti gli artieri che porteranno i cavalli della giornata di corse, dovranno presentarsi **un'ora e quindici minuti prima della prima corsa** allo sportello triage a loro riservato per il rilevamento della temperatura e con la consegna della scheda di partecipazione, verrà loro messo un braccialetto per la certezza dell'identificazione al passaggio cavalli. Nel momento in cui varcheranno il cancello del passaggio portando a mano il cavallo, dovranno mostrare il braccialetto al personale deputato al controllo dell'accesso cavalli.

#### **8) AREA TECNICA: SALA PESO – SALE COMMISSARI – UFFICIO TECNICO – SPOGLIATOI – DOCCE – BAGNI**

**ANALISI DEL RISCHIO:** l'area tecnica costituita dalla sala peso, le sale commissari, l'ufficio tecnico, gli spogliatoi con gli annessi bagni si trova al piano terra della tribuna proprietari.

La sala peso (**esclusivamente per le operazioni di peso**) ha una superficie di 126,06 m.q ed è dotata di 3 enormi portafinestre con l'apertura per e dall'esterno dell'area dissellaggio, 2 porte di entrata/uscita verso l'ampio corridoio che conduce agli spogliatoi con gli annessi bagni, 2 porte di entrata/uscita verso le sale commissari, 1 porta per l'ufficio tecnico. Le sale commissari hanno una superficie di m.q. 40,00 Il corridoio di collegamento alla sala peso, spogliatoi e infermeria misura circa 91 mq ed è dotato di una porta per ogni estremità verso l'esterno.

I due spogliatoi dedicati agli uomini misurano complessivamente 80,57 mq. oltre a 20,10 mq per i servizi igienici + 8,40 m.q. di docce.

Lo spogliatoio dedicato alle Amazzoni ha una superficie di 60 m.q. oltre a 20,39 m.q. di bagni e 8,40 m.q. di docce.

**La superficie complessiva di tutta l'area tecnica in uso nelle giornate di corsa è di m.q. 592,87.**

Pertanto in considerazione della possibilità di aerazione di tutta l'area tecnica e le grandi superfici di cui dispone, si può tranquillamente desumere che nel rispetto del principio del distanziamento interpersonale il livello di rischio sia pressoché nullo.

**SALA PESO:** i cavalieri dopo ogni operazione di peso, devono lasciare immediatamente la sala peso. Capienza consentita nr 12 persone nel rispetto del principio 1/10 e max 20 persone nel rispetto del principio del distanziamento interpersonale. E' obbligatorio l'uso della mascherina fino a nuove disposizioni.

### **SPOGLIATOI - BAGNI**

Gli spogliatoi vengono suddivisi in due spogliatoi per gli uomini e uno per le donne.

**Uomini:** è consentito l'uso degli spogliatoi fino ad un massimo di 10 cavalieri nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 mt. e l'accesso ai bagni ad un massimo di 1 persona per volta.

**Donne:** è consentito l'uso dello spogliatoio fino ad un massimo di 6 amazzoni nel rispetto del distanziamento interpersonale e l'accesso ai bagni ad un massimo di 1 persona per volta.

In ogni caso è fatto comunque obbligo di rispettare le distanze interpersonali di 2 mt. e nel caso di più partecipanti alla corsa è fatto obbligo di attendere il proprio turno all'esterno.

Gli spogliatoi potranno essere usati esclusivamente per le operazioni di vestizione, doccia veloce e di recupero delle proprie cose. **Per questioni igienico sanitarie non sarà fornito il servizio asciugamani**

Per motivi di tempo e nel rispetto delle norme anticontagio **NON È CONSENTITO L'USO DELLA SAUNA.**

Le porte degli spogliatoi devono restare aperte.

**AI PROPRIETARI, ALLENATORI E ARTIERI NON È CONSENTITO ACCEDERE NE AL CORRIDOIO, NE AGLI SPOGLIATOI.**

### **SALE COMMISSARI**

Le sale commissari (mq. 40,00) potranno ospitare 4 persone contemporaneamente nel rispetto del principio 1/10. Vigge comunque il principio del distanziamento interpersonale e l'obbligo della mascherina.

### **UFFICIO TECNICO**

L'ufficio tecnico (m.q. 40,00) potrà ospitare fino a 4 persone contemporaneamente nel rispetto del principio 1/10 muniti di mascherina.

## **9) TONDINO DI PRESENTAZIONE – AREA INSELLAGGIO – AREA DISSELLAGGIO**

**ANALISI DEL RISCHIO:** trattasi di aree completamente all'aperto. Il tondino di presentazione misura complessivamente m.q. 4.514. L'area insellaggio si estende per un superficie di m.q. 2.463 ed è dotata di 13 box, oltre alle docce all'aperto per lavare i cavalli e allo stanzino per i veterinari. I box misurano 12,5 m.q. e sono dotati di portafinestra.

L'area dissellaggio è completamente all'aperto e al suo interno si trovano 6 ampie poste per le operazioni di dissellaggio dei cavalli. Il livello di rischio è pressoché nullo.

**TONDINO DI PRESENTAZIONE:** obbligo di mascherina e distanziamento interpersonale.

### **AREA INSELLAGGIO**

**BOX:** possono accedervi esclusivamente due persone per le operazioni di insellaggio ed è fatto obbligo di indossare la mascherina. La porta deve restare aperta.

Nel caso in cui l'operazione di insellaggio richiedesse l'impegno di più persone, il cavallo dovrà essere insellato all'aperto nelle apposite poste retrostanti la zona insellaggio.

**STANZINO VETERINARI:** I veterinari di servizio possono sostare nello stanzino a loro riservato solo uno per volta. Nel caso di più veterinari è fatto l'obbligo di indossare la mascherina.

**DOCCE CAVALLI:** le docce sono all'aperto ed è pertanto possibile l'uso, con guanti e mascherina.

### **AREA DISSELLAGGIO:**

Nel rispetto delle norme anticontagio e per snellire le operazioni del peso, i cavalieri dovranno procedere il più velocemente possibile con le operazioni del peso, secondo le indicazioni di distanziamento indicate. È fatto obbligo per tutti di indossare la mascherina.

## **MEZZI DI TRASPORTO FUNZIONALI ALLE CORSE**

**TRASPORTO IN PISTA:** l'accesso è consentito solo ad un soggetto oltre l'autista, con obbligo di mascherina e guanti, mantenendo i finestrini laterali aperti.



L'eventuale uso di mezzi di trasporto per consentire agli artieri di recarsi in partenza é consentito indossando mezzi di protezione e mantenendo i finestrini aperti.

L'accesso é consentito in modo da essere riempito solo fino al 60% della capacità massima del mezzo.

**BAR tavola calda:** il bar é aperto nel rispetto delle disposizioni relative alla ristorazione.

#### **10) RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO**

Per ogni giornata di corsa sarà nominato un medico responsabile dell'attuazione del protocollo. Il nominativo del medico responsabile sarà annotato sul registro delle presenze. Al medico responsabile competono le seguenti funzioni;

- verificare il rispetto del protocollo operativo;
- gestione dei casi eventualmente sospetti;
- coordinare il personale della società di corse deputato alle misure volte a contenere il rischio di diffusione del virus COVID-19 tra gli operatori ippici;
- sovrintendere, anche tramite persona da lui incaricata, alle attività di pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza.
- assicurare l'adozione da parte della società delle misure igienico sanitarie di cui all'allegato 16 del DPCM 17 maggio 2020.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'IMPIANTO**

- Nel caso in cui una persona presente in ippodromo sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio della segreteria e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la società procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- La società collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in ippodromo che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la società potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'impianto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

#### **11) RESPONSABILE AGLI ACCESSI DELL'IMPIANTO**

Il responsabile agli accessi é individuato a discrezione della società; le sue principali funzioni sono dirette a:

- vigilare sui soggetti autorizzati ad accedere all'impianto ippico, raccogliendo per ogni soggetto autorizzato, una scheda di ingresso/partecipazione;
- supportare il medico nella gestione del "trage";
- tenere un registro, cartaceo o informatico, dei frequentatori;
- informare chiunque entri presso la struttura dell'ippodromo, sulle disposizioni del Protocollo operativo adottato. La Società informa preventivamente il personale e gli operatori ippici, della preclusione all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultanti positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- assicurarsi che ciascuno sia dotato della mascherina protettiva.

#### **12) INFORMAZIONE E DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI – NORME GENERALI**

- a) Gli utenti sono tenuti a rimanere presso proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali, e a informare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- b) Agli utenti é vietato l'ingresso o la permanenza nell'impianto ippico e nei locali tecnici, con obbligo di avvisare tempestivamente la società di corse, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i

provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

- c) Gli utenti sono obbligati a mantenere la distanza di sicurezza, ad indossare la mascherina e ad osservare le regole di igiene lavandosi spesso le mani e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- d) Gli utenti sono obbligati a informare tempestivamente e responsabilmente la società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dai colleghi
- e) Nel rispetto delle norme sulla Privacy, gli utenti, prima dell'accesso all'impianto saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea<sup>1</sup>. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, **non sarà consentito l'accesso**. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- f) E' severamente precluso l'accesso in ippodromo (da intendersi sia nei locali interni che nelle zone esterne) a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

### 13) PRECAUZIONI IGENICHE PERSONALI

- a) Gli utenti sono obbligati ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare lavandosi spesso le mani utilizzando gli idonei mezzi detergenti che la società mette a disposizione.
- b) In ogni caso, è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- c) Devono essere rispettate le distanze di sicurezza di 1 mt. ed è fatto obbligo di indossare la mascherina.

### 14) PULIZIA E SANIFICAZIONE

- La Società si impegna alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica degli spogliatoi dei bagni, degli uffici e dei luoghi chiusi;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, la società procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti locali, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- la società si impegna ad eseguire la pulizia a fine giornata di corse e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Data 16 mag. 2021

  
LA SOCIETÀ MERANO GALOPPO SRL/GmbH  
39012 Merano - Via Scuderie 37 Rennstallweg  
C.F./St.-Nr./PIVA/MwSt.-Nr.: 02792820215

Allegati:

- 1) scheda ingresso/partecipazione
- 2) oranigramma personale
- 3) calendario corse

<sup>1</sup> La rilevazione della temperatura corporea avverrà nel rispetto della disciplina della privacy vigente. A tal fine l'interessato sarà registrato e identificato solo in caso di superamento della soglia di temperatura, qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, in modo da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.

## **ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTI E COLLABORATORI**

(i nominativi indicati potrebbero variare secondo la reperibilità del personale)

**SUPERVISORE GENERALE E PUBBLICHE RELAZIONI:** Giovanni Martone, Clara Martone

**RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO:** Ancilla Patrizia Orio

**RESPONSABILE SANITARIO E DELL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO:** Dott. Markus Covi o suo sostituto:

**MEDICI:** Dott. Vincenzo Cosenza, Dott. Paolo Neri, Dott. Ambach, Dott. Giuseppe Bocchi.

**AMBULANZA Medical Center e suoi incaricati:** primo soccorso.

**RESPONSABILE AGLI ACCESSI DELL'IMPIANTO:** Paola Cibien - ritiro delle schede di ingresso/partecipazione, trascrizione partecipanti, consegna protocolli e badge ingressi.

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:** Doris Covi – illustrazione protocollo operativo, verifica disponibilità a accesso ai dispositivi di sicurezza, verifica segnaletica percorsi, vigilanza assembramenti triage.

**ACCREDITO OPERATORI IPPICI:** Michela Travaglini o sua sostituta

**CONTROLLO INGRESSO OPERATORI IPPICI:** Martina Broggi o sua sostituta

**TRIAGE DIPENDENTI E COLLABORATORI:** Cominelli Elisa o sua sostituta

**CONTROLLO INGRESSO DIPENDENTI E COLLABORATORI:** Paolo Saitta o suo sostituto

**CONTROLLO INGRESSO PER IL PUBBLICO:** Ingrid Gamper: controllo ingresso per il pubblico, verifica numero spettatori.

**MASCHERE:** Collaku Bardhyl, Jolanda Basseghini passaggio cavalli – Umberto Martini ingresso cavalli in pista - Luciano Chini dissellaggio e passaggio in uscita sala peso utenti, Dattero Agostino ingresso sala peso, Vittorino Gelati ingresso fantini, Ruggero Vezzali corridoio fantini.

**UFFICIO TECNICO:** Benedetto Pietrucci, Melanie Frank, Gotlieb Spögler.

**SALA PESO:** Fabio Broggi: sala peso, ordine d'arrivo, cartelli torretta giudici, lavagna.

**REGIA** Francesco Benedini, Christian Visentin + 7 operatori telecamere: addetti alla regia e alle riprese corse.

**TERMINALISTI:** Gabriel Trappolin e Stefano Negrisolò oltre ai terminalisti necessari all'accettazione delle scommesse i cui nominativi risulteranno negli elenchi presenze accreditate.

**CED:** Daniele Bosa, Matthias Martintoni o loro sostituti.



ALLEGATO 1

**SPEAKER** Massimiano Manigrasso: cronaca corse.

**ADDETTO RAPPORTI STAMPA IN LIGUA TEDESCA:** Leo Haller

**INTERVISTE:** Emanuele Orso – Marco Vizzardelli e giornalisti accreditati.

**ADDETTI ALLE PISTE** Massimo Reolon, Massimiliano Ghiotti, Francesco Brunoni, Massimiliano Petrucci- tutte le operazioni relative alle corse e gabbie.

**FOTOFINISH:** Fotopress Arigossi personale da loro incaricato. (i nominativi risulteranno dall'elenco presenze accreditate)

**ELETTRICISTA:** ditta Elektroluce personale dalla stessa incaricato (i nominativi risulteranno dall'elenco presenze accreditate)

**MANISCALCO:** Franco Canto o suo sostituto

**VETERINARIO:** dott.ssa Silvia Montresor o suo sostituto

**SELLERIA:** Michael Stockner - pesi, selle cavalieri

**RAPPORTI CON GLI SPONSOR:** Elmar Agosti, Walter Taranto

**QUOTA FISSA:** Bruno Tomanin

**INTERPRETI PER COMUNICAZIONE CON OPERATORI STRANIERI:** Christian Troger, Mario Pirone, Peter Franceschini.

**SICUREZZA:** Luca Martone e collaboratori (i nominativi risulteranno dall'elenco presenze accreditate)

Data, 16 maggio 2021

La Società



MERANO GALOPPO SEB/GmbH  
39012 Merano Via Scuderie 21 Rennstättweg  
Cf./St.-Nr. 0160/MwSt.-Nr.: 02792820215

ALL. 2

**SCHEDA INGRESSO /PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI CORSE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN AUTOCERTIFICAZIONE**

**DICHIARANTE**

Il/la sottoscritto/a

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della scuderia \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Identificato a mezzo di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Giornata di corse del \_\_\_\_\_ Ora arrivo \_\_\_\_\_ Ora uscita \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) Di essere consapevole che in caso di sintomi di infezione respiratoria, ovvero temperatura corporea > 37,5° tosse, difficoltà respiratoria e sintomatologia simil influenzale /simil COVID-19/ polmonite vige l'obbligo di restare a casa;
- b) di non provenire da zone a rischio e di non aver avuto contatti con persone risultate positive a COVID-19, nei 14 giorni precedenti la giornata di corse;
- c) di essere a conoscenza che agli utenti è vietato l'ingresso o la permanenza nell'impianto ippico e nei locali tecnici con obbligo di avvisare tempestivamente la società di corse, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, e che i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- d) di essere informato che qualora dovesse verificarsi una delle condizioni di cui sopra, mi sarà interdetto l'ingresso nell' Ippodromo per l'odierna giornata di corse;

Sede \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

1. I dati forniti, se rilasciati a strutture privati e/o pubbliche, con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti all'evento ippico di riferimento e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. lgs. 196/2003;
2. Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti applicabili, quand'anche non riportate nel testo.

## Calendario corse 2021 / Rennkalender 2021

| <u>RIUNIONE PRIMAVERA-ESTATE</u>     |                    |  | <u>FRÜHJAHR-SOMMERSAISON</u>        |                       |  |
|--------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--|
| Maggio:                              | 16                 | domenica   | Mai:                                | 16.                   | Sonntag  |
|                                      | 24                 | lunedì   |                                     | 24.                   | Pfingstmontag                                      |
|                                      | 30                 | domenica   |                                     | 30.                   | Sonntag  |
| Giugno:                              | 6                  | domenica   | Juni:                               | 6.                    | Sonntag  |
|                                      | 13                 | domenica   |                                     | 13.                   | Sonntag  |
|                                      | 20                 | domenica   |                                     | 20.                   | Sonntag  |
|                                      | 26                 | sabato   |                                     | 26.                   | Samstag  |
|                                      | 27                 | domenica   |                                     | 27.                   | Sonntag  |
| Luglio:                              | 4                  | domenica   | Juli:                               | 4.                    | Sonntag  |
| <u>RIUNIONE ESTATE - AUTUNNO</u>     |                    |  | <u>SOMMER-HERBSTSAISON</u>          |                       |  |
| Luglio:                              | 18                 | domenica   | Juli:                               | 18.                   | Sonntag  |
|                                      | 24                 | sabato   |                                     | 24.                   | Samstag  |
|                                      | 25                 | domenica   |                                     | 25.                   | Sonntag  |
| Agosto:                              | 1                  | domenica   | August:                             | 1.                    | Sonntag  |
|                                      | 8                  | domenica   |                                     | 8.                    | Sonntag  |
|                                      | 14                 | sabato   |                                     | 14.                   | Samstag  |
|                                      | 15                 | domenica   |                                     | 15.                   | Sonntag  |
|                                      | 21                 | sabato   |                                     | 21.                   | Samstag  |
|                                      | 22                 | domenica   |                                     | 22.                   | Sonntag  |
|                                      | 29                 | domenica   |                                     | 29.                   | Sonntag  |
|                                      | (Palio dei Comuni) |  |                                     | (Burggrafenamt Palio) |  |
| Settembre:                           | 5                  | domenica   | September:                          | 5.                    | Sonntag  |
|                                      | 12                 | domenica   |                                     | 12.                   | Sonntag  |
|                                      | 19                 | domenica   |                                     | 19.                   | Sonntag  |
|                                      | 25                 | sabato   |                                     | 25.                   | Samstag  |
|                                      | 26                 | domenica   |                                     | 26.                   | Sonntag  |
| <u>GRAN PREMIO MERANO ALTO ADIGE</u> |                    |  | <u>GROSSER PREIS MERAN SÜDTIROL</u> |                       |  |
| Ottobre:                             | 3                  | domenica   | Oktober:                            | 3.                    | Sonntag  |
|                                      | 10                 | domenica<br><i>Maia Oktoberfest<br/>(cavalli avelignesi)</i> |                                     | 10.                   | Sonntag<br><i>Maia Oktoberfest<br/>(Haflinger)</i> |
|                                      | 17                 | domenica   |                                     | 17.                   | Sonntag  |

*Le date pubblicate sono suscettibili di variazioni in relazione alle definitive determinazioni del Mipaaf e alle disposizioni emanate dagli organi competenti in materia di Covid-19*

*Die angegebene Termine können Änderungen infolge von Entscheidungen des Mipaaf und der für die Covid 19 - Maßnahmen zuständigen Behörden unterliegen.*